

PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2023 m. rugpjūčio 31 d.
sprendimu Nr. T-200
(Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 29 d.
sprendimo Nr. T-88 redakcija)

ALYTAUS Miesto teatro nuostatai

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus miesto teatro (toliau – Teatras) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Teatro teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos pobūdį ir tikslus, Teatro teises ir pareigas, veiklos organizavimą, valdymą ir finansinę veiklą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis įgyvendinti valstybės profesionaliojo scenos meno politiką teikiant viešąsias profesionaliojo scenos meno paslaugas: pristatyti visuomenei klasikinio ir šiuolaikinio profesionaliojo scenos meno kūrinius, sudaryti sąlygas regiono profesionaliojo scenos meno autoriams ir atlikėjams pristatyti visuomenei savo kūrybą, ugdyti visuomenės profesionaliojo scenos meno poreikį ir užtikrinti profesionaliojo scenos meno prieinamumą visoms šalies visuomenės grupėms. Pagal scenos meno rūšis Teatras yra dramos teatras, juridinio asmens kodas 191059358.
3. Teatro savininkė (steigėja) – Alytaus miesto savivaldybė (toliau – savininkas).
4. Teatro įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) kompetencijai.
5. Teatro buveinės adresas – Rotušės a. 2, LT-62141 Alytus.
6. Teatras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis Nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitų banke.
7. Teatro vieši pranešimai skelbiami Teatro interneto svetainėje www.alytausteatras.lt. Pagal informacijos turinį vieši pranešimai taip pat gali būti skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka pasirinktame leidinyje.
8. Teatro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu ir darbo kodeksais, Profesionaliojo scenos meno, Biudžetinių įstaigų, Vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.
9. Teatro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
10. Teatro veiklos laikotarpis neribotas.

II SKYRIUS TEATRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Teatro pagrindinė veikla yra kultūros veikla – profesionalaus teatro meno ir kito profesionalaus scenos meno pristatymo organizavimas šalyje ir užsienyje.
12. Teatro veiklos tikslai:

12.1. puoselėti, kurti ir plėtoti profesionalaus dramos teatro tradicijas, pristatyti visuomenei šiuolaikinio dramos teatro tendencijas ir kryptis, kūrybiškai perteikti pasaulio scenos meno kultūros vertybes;

12.2. sudaryti sąlygas talentingiems jauniems ir pripažintiems Lietuvos ir pasaulio meno kūrėjams, kūrybiniams darbuotojams, atlikėjams dalyvauti Teatro kūrybinėje veikloje;

12.3. pristatyti profesionalaus scenos meno formų ir žanrų įvairovę, užtikrinant profesionaliojo scenos meno prieinamumą visoms šalies visuomenės grupėms;

12.4. ugdyti ir tenkinti visuomenės profesionalaus teatro meno poreikį.

13. Teatras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:

13.1. kuria ir viešai rodo spektaklius, atlieka kitas literatūros, meno programas;

13.2. organizuoja Lietuvos ir užsienio šalių scenos meno pristatymą visuomenei, įvairius meno ir kultūros renginius (koncertus, festivalius, konkursus, įvairių meno sričių programas, projektus ir kt.);

13.3. dalyvauja organizuojant Alytaus miesto bendruomenei svarbius renginius;

13.4. vykdo profesionalaus scenos meno sklaidą, atsižvelgdamas į visuomenės poreikius;

13.5. rengia ir vykdo edukacines programas;

13.6. savarankiškai planuoja ir organizuoja gastroles šalyje ir užsienyje, vadovaudamasis Tarybos patvirtintais Teatro metiniais veiklos planais;

13.7. dalyvauja šalies ir tarptautiniuose renginiuose, programose, pristatydamas Teatre pastatytus spektaklius ir edukacines programas;

13.8. bendradarbiauja su visuomeninėmis organizacijomis, įgyvendindamas su teatine ir kita veikla susijusias programas;

13.9. dalyvauja neformaliojo švietimo programose;

13.10. teikia savininko patvirtintas paslaugas, atsižvelgdamas į Tarybos patvirtintą Kainų sąrašą;

13.11. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

14. Pagrindinės Teatro veiklos sritys (veiklos rūšys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

14.1. 90.0 – kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

14.2. 90.01 – scenos pastatymų veikla;

14.3. 68. 3 – nekilnojamojo turto operacijos už atlygį arba pagal sutartį;

14.4. 90.04 – meno įrenginių eksploatavimo veikla;

14.5. 90.02 – scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla;

14.6. 79.90 – kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (bilietų į teatro, sporto ir kitus pramoginius renginius pardavimas);

14.7. 93.29 – kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

14.8. 77.29.30 – muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma;

14.9. 85.52 – kultūrinis švietimas;

14.10. 73.1 – reklama;

14.11. 85.59 – kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas.

III SKYRIUS TEATRO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Teatras turi teisę:

15.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį jo tikslus;

15.2. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas. Mokamų paslaugų kainų sąrašą ir tvirtina Taryba;

- 15.3. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;
- 15.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti valstybės ar savininko patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti savininko nustatyta tvarka;
- 15.5. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;
- 15.6. leisti ir platinti informacinius leidinius, susijusius su Teatro veikla;
- 15.7. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti kūrinių autorių turtines teises, užsakyti kūrinius ir juos viešai atlikti;
- 15.8. gavęs savininko sutikimą, bendrai su kita profesionaliojo scenos meno įstaiga ir (ar) užsienio scenos meno organizacija organizuodamas profesionaliojo scenos meno kūrinio sukūrimą, viešą atlikimą ir kūrinio naudojimą, sudaryti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį;
- 15.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 15.10. gauti pajamas iš mokamų paslaugų teikimo;
- 15.11. dalyvauti projektinėje veikloje, organizuoti viešuosius kultūros renginius;
- 15.12. užsiimti kita veikla, neprieštaraujančia Nuostatams ir jo veiklos tikslams.
16. Teatras, įgyvendindamas savo tikslus, privalo:
- 16.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą;
- 16.2. informuoti visuomenę apie viešai atliekamus spektaklius ar meno programas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 16.3. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
- 16.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 16.5. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir suteiktas paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 16.6. rengti įstaigos metinius veiklos planus ir teikti juos tvirtinti Tarybai;
- 16.7. teikti Tarybai ir kitoms įstatymuose nurodytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas;
- 16.8. garantuoti Teatro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 16.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su Teatro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
- 16.10. naudoti iš savininko biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 16.11. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas.
17. Teatras gali turėti kitų teisės aktų nustatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS

TEATRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Teatrui vadovauja Teatro direktorius, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia savivaldybės meras:
- 18.1. Kultūros ministras nustato Teatro vadovui keliamus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus.
- 18.2. Pasibaigus Teatro direktoriaus 5 metų kadencijai, savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios savivaldybės institucijos sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrai 5 metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais kadencijos metais pasiekė tiems metams savivaldybės planavimo dokumentuose nustatytus rodiklius.

Sprendimas dėl Teatro direktoriaus skyrimo be konkurso antrai 5 metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.

18.3. Teatro direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos.

19. Teatro direktorius:

19.1. organizuoja Teatro darbą, kad būtų įgyvendinami įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

19.2. vadovauja Teatrui ir atsako už jo veiklą;

19.3. nustato Teatro organizacinę struktūrą, pareigybių sąrašą;

19.4. tvirtina Teatro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

19.5. priima ir atleidžia Teatro darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

19.6. nustato Teatro darbuotojų darbo užmokestį ir tvirtina darbo apmokėjimo sąlygas, laikydamasis bendrų Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimų, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą nuostatų bei kitų susijusių teisės aktų nuostatų;

19.7. suderinęs su Teatro meno taryba, nustato darbo laiko, į kurį įeina individualus darbas, repeticijos ir viešieji renginiai, apskaitos tvarką;

19.8. tvirtina Teatro pajamų ir išlaidų sąmatas;

19.9. tvirtina Teatre kuriamų spektaklių ir kitų projektų sąmatas;

19.10. numato ir suderina asignavimų poreikį su programos koordinatoriumi;

19.11. užtikrina, kad Teatro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

19.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.13. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

19.14. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas;

19.15. neviršydamas savo kompetencijos leidžia įsakymus, privalomus visiems Teatro darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

19.16. atstovauja teisės aktų nustatyta tvarka Teatrui valstybės institucijose;

19.17. išduoda įgaliojimus Teatro darbuotojams atstovauti Teatrui kitose institucijose ir įstaigose;

20. Teatro direktorius gali turėti ir kitų jam Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų.

21. Teatro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti darbo užmokestį ar atlyginimą, gavus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo leidimą pagal jo nustatytą tvarką, jeigu tai:

21.1. nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

21.2. nediskredituoja Teatro ir koncertinės įstaigos autoriteto.

22. Teatro direktoriui atostogaujant, esant laikinajam jo nedarbingumui, išvykus į komandiruotę ar su kitais pavedimais, jį pavaduoja Teatro direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas, o jam nesant – savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Teatro darbuotojas.

V SKYRIUS

TEATRO MENO TARYBOS SUDARYMAS, JOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA

23. Teatre dvejų metų laikotarpiui sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti 7 narių Teatro meno taryba (toliau – Meno taryba), iš kurių 4 Teatro kūrybinius darbuotojus deleguoja visuotinis Teatro darbuotojų susirinkimas, 2 narius skiria Teatro

direktorius, 1 deleguoja savininkas dvejų metų laikotarpiui. Meno tarybą sudaro Teatro direktorius.

24. Meno taryba svarsto, vertina ir teikia siūlymus Teatro direktoriui dėl:

24.1. metinių veiklos planų ir jų ataskaitų;

24.2. Teatro gastrolių planų ir repertuaro;

24.3. naujausių pastatymų ir kūrybinei veiklai reikšmingų kitų meno programų, jų meninės kokybės ir priežiūros;

24.4. kitų aktualių klausimų, nustatytų įstaigos steigimo dokumentuose.

25. Meno taryba iš savo narių išsirenka pirmininką. Meno tarybos pirmininkas organizuoja Meno tarybos darbą ir atsako už jos veiklą. Meno tarybos veiklos forma – posėdžiai. Meno tarybai negali vadovauti Teatro direktorius.

26. Meno tarybos sekretorius renkamas iš Meno tarybos narių. Meno tarybos sekretorius tvarko Meno tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.

27. Meno tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių. Meno tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kiti asmenys, jei svarstomu klausimu Meno taryba pripažįsta tikslinga išklausti šių asmenų nuomonę ir pasiūlymus.

28. Meno tarybos pasiūlymai priimami atviru balsavimu, paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma ir įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Meno tarybos pirmininkas ir sekretorius.

29. Jeigu Meno tarybos narys savo pareigas atlieka netinkamai arba dėl pateisinamų priežasčių jų negali atlikti, jis gali būti jį delegavusio organo atšauktas, o vietoj jo Teatro direktorius įsakymu keičia Meno tarybą – įtraukia naują deleguotą narį.

30. Jeigu nepasibaigus kadencijai pasikeičia daugiau nei 2/3 Meno tarybos narių, sudaroma nauja Meno taryba naujai kadencijai.

31. Meno tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

VI SKYRIUS

TEATRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

32. Alytaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą Teatras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir savininko nustatyta tvarka. Teatro turtą sudaro Alytaus miesto savivaldybės nuosavybės teise valdomas turtas, perduotas Teatrui valdyti ir disponuoti patikėjimo teise.

33. Teatro lėšų šaltiniai gali būti:

33.1. Alytaus miesto savivaldybės biudžeto asignavimai;

33.2. fizinių ir juridinių asmenų parama;

33.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

33.4. tikslinių programų lėšos;

33.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

34. Teatro išlaidas sudaro:

34.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

34.2. išlaidos, susijusios su Teatro veikla;

34.3. kitos išlaidos.

35. Teatras, sudarydamas ir vykdydamas savo biudžetą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

36. Teatro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Valstybės ir savivaldybių

įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Profesionaliojo scenos meno įstatymas, kiti teisės aktai.

37. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka sudaromos neterminuotos, terminuotos darbo, paslaugų, autorinės ir kitos sutartys atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti.

VIII SKYRIUS

TEATRO BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

38. Teatro buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo BĮ Alytaus miesto paslaugų centras.

39. Teatro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Teatro turtas naudojamas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Įstaigos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Teatro direktorius atsako už Teatro finansinės veiklos apskaitos dokumentų ir kitos informacijos, reikalingos buhalterinei apskaitai tvarkyti ir ataskaitoms rengti, pateikimą laiku, finansų kontrolės įstaigoje sukūrimą ir jos veikimo priežiūrą.

43. Teatro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Alytaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Teatro vidaus auditą atlieka Alytaus miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

IX SKYRIUS

ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

44. Meras:

44.1. teikia Tarybai tvirtinti biudžetinės įstaigos nuostatus;

44.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų biudžetinės įstaigos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su biudžetinės įstaigos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Taryba:

45.1. tvirtina:

45.1.1. Teatro nuostatus;

45.1.2. Teatro planavimo dokumentus ir ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka;

45.1.3. Teatro teikiamų mokamų paslaugų kainų sąrašą;

45.2. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;

45.3. priima sprendimą:

45.3.1. dėl Teatro buveinės pakeitimo;

45.3.2. dėl Teatro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

45.3.3. dėl Teatro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

45.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

45.5. sprendžia kitus teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

X SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

46. Nuostatus Teatro direktoriaus arba savininko iniciatyva keičia Taryba.

47. Pakeistus Nuostatus pasirašo Tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Pakeisti Nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registrui teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Pakeistus Nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumo notaras netvirtina.

XI SKYRIUS ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

49. Teatras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Sprendimą dėl Teatro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo priima Taryba.

51. Sprendimą dėl Teatro pripažinimo profesionaliojo scenos meno įstaiga panaikinimo kultūros ministro nustatyta tvarka priima kultūros ministras arba jo įgaliota biudžetinė įstaiga, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija.
