

PATVIRTINTA  
Alytaus miesto savivaldybės tarybos  
2021 m. balandžio 29 d.  
sprendimu Nr. T-130

## **ALYTAUS MIESTO TEATRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus miesto teatro (toliau – teatras) nuostatai reglamentuoja teatro teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, veiklos pobūdį ir tikslus, teatro teises ir pareigas, veiklos organizavimą, valdymą ir finansinę veiklą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, organizuojanti profesionalaus scenos meno (spektaklių ir (ar) kitų literatūros, meno programų) kūrimą ir jo viešą atlikimą. Pagal scenos meno rūšis šis teatras yra dramos teatras, juridinio asmens kodas 191059358.

3. Teatro savininkė (steigėja) – Alytaus miesto savivaldybė (toliau – savininkas).

4. Teatro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės taryba (toliau – taryba). Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

5. Teatro buveinės adresas – Rotušės a. 2, 62141 Alytus.

6. Teatras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitų.

7. Teatro vieši pranešimai skelbiami teatro interneto svetainėje [www.alytausteatras.lt](http://www.alytausteatras.lt). Pagal informacijos turinį vieši pranešimai taip pat gali būti skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka pasirinktame leidinyje.

8. Teatro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

9. Teatro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Teatro veiklos laikotarpis neribotas.

### **II SKYRIUS TEATRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

11. Teatro pagrindinis veiklos pobūdis yra kultūros veikla – profesionalaus teatro meno ir kito profesionalaus scenos meno pristatymo organizavimas šalyje ir užsienyje.

12. Teatro veiklos tikslai:

12.1. puoselėti, kurti ir plėtoti profesionalaus dramos teatro tradicijas, pristatyti visuomenei šiuolaikinio dramos teatro tendencijas ir kryptis, kūrybiškai perteikti pasaulio scenos meno kultūros vertybes;

12.2. sudaryti sąlygas talentingiems jauniems ir pripažintiems Lietuvos ir pasaulio meno kūrėjams, kūrybiniams darbuotojams, atlikėjams dalyvauti teatro kūrybinėje veikloje;

12.3. pristatyti profesionalaus scenos meno formų ir žanrų įvairovę;

12.4. ugdyti ir tenkinti visuomenės profesionalaus teatro meno poreikį.

13. Teatras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:

13.1. kuria ir viešai rodo spektaklius, atlieka kitas literatūros, meno programas;

13.2. organizuoja Lietuvos ir užsienio šalių scenos meno pristatymą visuomenei, įvairius meno ir kultūros renginius (koncertus, festivalius, konkursus, įvairių meno sričių programas, projektus ir kt.);

13.3. dalyvauja organizuojant Alytaus miesto bendruomenei svarbius renginius, t. y. valstybinių švenčių, atmintinų datų minėjimo ir kitus kultūros renginius;

13.4. vykdo profesionalaus scenos meno sklaidą, atsižvelgdamas į visuomenės poreikius;

13.5. rengia ir vykdo edukacines programas;

13.6. rengia gastroles šalyje ir užsienyje pagal tarybos nustatytą gastrolių organizavimo tvarką;

13.7. dalyvauja šalies ir tarptautiniuose renginiuose, programose, pristatydamas teatre pastatytus spektaklius ir edukacines programas;

13.8. bendradarbiauja su visuomeninėmis organizacijomis, įgyvendindamas su teatine ir kita veikla susijusias programas;

13.9. teikia steigėjo paskirtas ir kitas kultūros veiklos organizavimo, kūrybos atlikimo funkcijas;

13.10. teikia steigėjo patvirtintas paslaugas, atsižvelgdamas į steigėjo nustatytas kainas;

13.11. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

14. Pagrindinės teatro veiklos sritys (veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

14.1. 90.0 – kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

14.2. 90.01 – scenos pastatymų veikla;

14.3. 68.20 – nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;

14.4. 90.04 – meno įrenginių eksploatavimo veikla;

14.5. 90.02 – scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla;

14.6. 79.90 – kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (bilietų į teatro, sporto ir kitus pramoginius renginius pardavimas);

14.7. 93.29 – kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (laisvalaikio ir pramogų įrangos, kaip integruotos pramogų paslaugų dalies, trumpalaikė nuoma);

14.8. 93.29 – kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (pramoginių mugių, parodų ir renginių organizavimas);

14.9. 77.29.30 – muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma;

14.10. 85.52 – kultūrinis švietimas.

### **III SKYRIUS TEATRO TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Teatras turi teisę:

15.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį jo tikslus;

15.2. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir mokesčio dydį nustato steigėjas;

15.3. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;

15.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti valstybės ar savininko patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti savininko nustatyta tvarka;

15.5. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;

15.6. leisti ir platinti informacinius leidinius, susijusius su teatro veikla;

15.7. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti autorių turtines teises į kūrinius, užsakyti kūrinius ir juos viešai atlikti;

15.8. sudaryti teatro kūrybinės ir ūkinės veiklos nagrinėjimo ekspertų komisijas;

15.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

- 15.10. gauti pajamas iš turto nuomos ir paslaugų teikimo.
16. Teatras, įgyvendindamas savo tikslus, privalo:
  - 16.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;
  - 16.2. informuoti visuomenę apie viešai atliekamus spektaklius ar meno programas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 16.3. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
  - 16.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
  - 16.5. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir suteiktas paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
  - 16.6. atestuoti kūrybinius darbuotojus Vyriausybės įgaliotos institucijos patvirtintų atestavimo nuostatų nustatyta tvarka;
  - 16.7. teikti tarybai ir kitoms įstatymuose nurodytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas;
  - 16.8. teisės aktų nustatyta tvarka teikti tarybai tvirtinti teatro metines kūrybinės veiklos programas bei jų įgyvendinimo ataskaitas;
  - 16.9. garantuoti teatro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
  - 16.10. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su teatro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
  - 16.11. naudoti iš savininko biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;
  - 16.12. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas.
17. Teatras gali turėti kitų teisės aktų nustatytų teisių ir pareigų.

#### **IV SKYRIUS**

#### **TEATRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

18. Teatru vadovauja teatro direktorius. Teatro direktorių konkurso būdu skiria į pareigas, atleidžia iš pareigų bei įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su teatro direktoriaus darbo santykiais (komandiruočių, atostogų suteikimas, darbo užmokesčio nustatymas, drausminių nuobaudų skyrimas ir kiti su darbo santykiais susiję klausimai) savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Su teatro direktoriumi sudaroma terminuota darbo sutartis penkeriems metams.
  19. Teatro direktorius:
    - 19.1. organizuoja biudžetinės įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
    - 19.2. vadovauja teatrui ir atsako už jo veiklą;
    - 19.3. tvirtina teatro organizacinę struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršydamas tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
    - 19.4. tvirtina teatro darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus;
    - 19.5. priima ir atleidžia teatro darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
    - 19.6. nustato teatro darbuotojų darbo užmokesį ir tvirtina darbo apmokėjimo sąlygas, laikydamasis bendrų Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimų, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą nuostatų bei kitų susijusių teisės aktų nuostatų;
    - 19.7. tvirtina teatro pajamų ir išlaidų sąmatas;
    - 19.8. tvirtina teatre kuriamų spektaklių ir kitų projektų sąmatas;
    - 19.9. organizuoja, rengia ir tvirtina strateginius veiklos planus;
    - 19.10. numato ir suderina asignavimų poreikį su programos koordinatoriumi;

- 19.11. atsako už strateginio veiklos plano įgyvendinimą ir efektyvų skirtų asignavimų panaudojimą;
- 19.12. atstovauja teisės aktų nustatyta tvarka teatrui valstybės institucijose;
- 19.13. išduoda įgaliojimus teatro darbuotojams atstovauti teatrui kitose institucijose ir įstaigose;
- 19.14. užtikrina, kad teatro finansiniai išpareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;
- 19.15. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 19.16. organizuoja ir vykdo teatro kūrybinių darbuotojų atestavimą;
- 19.17. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 19.18. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas ir savininko pavedimus;
- 19.19. neviršydamas savo kompetencijos leidžia įsakymus, privalomus visiems teatro darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą.
20. Teatro direktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie nuostatai ir pareigybių aprašymai.
21. Teatro direktoriui atostogaujant, esant laikinajame nedarbingume, išvykus į komandiruotę ar su kitais pavedimais, jį pavaduoja teatro direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas, o jam nesant – teatro direktoriaus įsakymu skiriamas kitas kompetentingas teatro darbuotojas.

## **V SKYRIUS**

### **TEATRO MENO TARYBOS SUDARYMAS, JOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA**

22. Teatre dvejų metų laikotarpiui sudaroma kolegiali patarimojo balso teisę turinti 7 narių Teatro meno taryba (toliau – Meno taryba), iš kurių 4 teatro kūrybinius darbuotojus deleguoja visuotinis teatro darbuotojų susirinkimas, 2 narius skiria teatro direktorius, 1 deleguoja steigėjas dvejų metų laikotarpiui.
23. Meno taryba svarsto ir teikia rekomendacijas teatro direktoriui dėl:
- 23.1. sezoninių ir perspektyvinių teatro kūrybinės veiklos programų ir jų įgyvendinimo rezultatų;
- 23.2. teatro gastrolių planų ir repertuaro;
- 23.3. teatro kūrybinių darbuotojų atestavimo;
- 23.4. naujausių pastatymų ir kūrybinei veiklai reikšmingų kitų meno programų, jų meninės kokybės ir priežiūros;
- 23.5. kitų aktualių kūrybinės veiklos klausimų.
24. Meno taryba iš savo narių išsirenka pirmininką. Meno tarybos pirmininkas organizuoja Meno tarybos darbą ir atsako už jos veiklą. Meno tarybos veiklos forma – posėdžiai. Jos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio. Meno tarybai negali vadovauti teatro direktorius.
25. Meno tarybos sekretorius renkamas iš Meno tarybos narių. Meno tarybos sekretorius tvarko Meno tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius.
26. Meno tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių. Meno tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kiti asmenys, jei svarstomu klausimu Meno taryba pripažįsta tikslinga išklausti šių asmenų nuomonę ir pasiūlymus.
27. Meno tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma ir įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Meno tarybos pirmininkas ir sekretorius.
28. Jeigu Meno tarybos narys savo pareigas atlieka netinkamai arba dėl pateisinamų priežasčių jų negali atlikti, jis gali būti jį delegavusio organo atšauktas, o vietoj jo teatro direktorius įsakymu tvirtina naujai išrinktą narį.

29. Jeigu nepasibaigus kadencijai pasikeičia daugiau nei 2/3 Meno tarybos narių, tvirtinama nauja Meno tarybos sudėtis naujai kadencijai.

30. Meno tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

## **VI SKYRIUS**

### **TEATRO TURTAS IR LĖŠOS. LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

31. Alytaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą teatras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir savininko nustatyta tvarka. Teatro turtą sudaro Alytaus miesto savivaldybės nuosavybės teise valdomas turtas, perduotas teatrui valdyti ir disponuoti patikėjimo teise.

32. Teatro lėšas sudaro:

32.1. Alytaus miesto savivaldybės biudžeto asignavimai;

32.2. fizinių ir juridinių asmenų parama;

32.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

32.4. tikslinių programų lėšos;

32.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

33. Teatro išlaidas sudaro:

33.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

33.2. išlaidos, susijusios su teatro veikla;

33.3. kitos išlaidos.

34. Teatras, sudarydamas ir vykdydamas savo biudžetą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais teisės aktais.

## **VII SKYRIUS**

### **DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

35. Teatro direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymas, kiti teisės aktai.

## **VIII SKYRIUS**

### **TEATRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

36. Teatro direktorius ir buhalteris atsako už teatro finansinės veiklos apskaitos tvarkymą, savininko biudžeto asignavimų ir kitų lėšų panaudojimą pagal sąmatas. Teatro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami LR buhalterinės apskaitos įstatymo, Viešojo sektoriaus atskaitomybės ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Teatro turtas naudojamas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Teatro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Alytaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).

## **IX SKYRIUS**

### **ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA**

39. Alytaus miesto savivaldybės taryba:

39.1. tvirtina, keičia Teatro nuostatus;

39.2. tvirtina teatro kūrybinės veiklos programas ir ataskaitas;

- 39.3. nustato teatro teikiamų paslaugų kainas;  
39.4. priima sprendimą dėl teatro buveinės pakeitimo;  
39.5. priima sprendimą dėl teatro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;  
39.6. priima sprendimą dėl teatro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;  
39.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;  
39.8. sprendžia kitus teisės aktuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

## **X SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

40. Pakeistus Teatro nuostatus tvirtina Alytaus miesto savivaldybės taryba.  
41. Pakeistus Teatro nuostatus pasirašo tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Teatro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Pakeisti nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registruoti teisės aktų nustatyta tvarka.  
42. Pakeistus nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

## **XI SKYRIUS ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

43. Teatras reorganizuojamas, likviduojamas ir pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.  
44. Sprendimą dėl teatro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo priima Alytaus miesto savivaldybės taryba.  
45. Teatro direktorius informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie būsimą sprendimą reorganizuoti, likviduoti ar pertvarkyti teatrą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

\_\_\_\_\_

Alytaus miesto teatro direktorė Inesa Pilvelytė \_\_\_\_\_